Разработано по заказу

Министерства финансов Российской Федерации
в рамках реализации Проекта
«Содействие повышению уровня

финансовой грамотности населения
и развитию финансового образования

в Российской Федерации»

Методические рекомендации
по организации и проведению
сити-квеста



для учащихся
9-11 классов

2020 г.

**Содержание**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3](#_Toc46598055)

[1. ОПИСАНИЕ СИТИ-КВЕСТА 5](#_Toc46598056)

[1.1. Краткая характеристика сити-квеста 5](#_Toc46598057)

[1.2. Программа (тайминг) мероприятия 10](#_Toc46598058)

[1.3. Технические требования к месту проведения мероприятия 11](#_Toc46598059)

[1.4. Взаимодействие с организациями и подготовка маршрутных листов 12](#_Toc46598060)

[1.5. Подготовка реквизита 19](#_Toc46598061)

[2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СИТИ-КВЕСТА 23](#_Toc46598062)

[2.1. Деление команд и инструктаж 23](#_Toc46598063)

[2.2. Описание станций 24](#_Toc46598064)

[2.2.1. Станция «Инспекция Федеральной налоговой службы» 24](#_Toc46598065)

[2.2.2. Станции «Продуктовый магазин» 25](#_Toc46598066)

[2.2.3. Станции «Банк» 26](#_Toc46598067)

[2.2.4. Станция «Центр занятости населения» 26](#_Toc46598068)

[2.2.5. Станция «Страховая компания» 27](#_Toc46598069)

[2.2.6. Станции «Пункт обмена валюты» 27](#_Toc46598070)

[2.2.7. Дополнительные станции 27](#_Toc46598071)

[2.3. Завершение игры. Подведение итогов 28](#_Toc46598072)

[2.4. Проведение игры в онлайн-формате 29](#_Toc46598073)

[Заключение 32](#_Toc46598074)

[Список источников 33](#_Toc46598075)

[Список приложений 36](#_Toc46598076)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Подготовка молодых людей к разумному финансовому поведению в будущем является одной из основных задач образования, направленной на формирование умений принимать рациональные решения в области личных (семейных) финансов для достижения финансового благосостояния, обеспечение личной (семейной) финансовой безопасности, а также способность и готовность внести свой вклад в развитие экономики страны, как будущих налогоплательщиков и пользователей финансовых продуктов и услуг.

Обучающиеся 9-11 классов в возрасте 14-18 лет обретают часть гражданских прав и обязанностей, в том числе в финансовой сфере (имеют право вносить вклады в кредитные организации и распоряжаться ими; распоряжаться своим имуществом, совершая сделки с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя; по достижении шестнадцати лет вправе быть членами кооперативов и пр.).

Обучение основам финансовой грамотности в 9-11 классе не может эффективно осуществляться без возможности получать необходимые знания и умения на практике, которые закладываются только в условиях повседневного взаимодействия граждан с финансовой сферой, например, при посещении учреждений, предоставляющих различные услуги населению, в том числе финансовые. К таким учреждениям относятся банки, магазины, Многофункциональный центр «Мои документы» (МФЦ), Центр социального обслуживания, Центр занятости населения, Инспекция Федеральной налоговой службы (ФНС), страховые компании и другие организации.

Для получения обучающимися на практике знаний о функционале различных учреждений (в том числе финансово-кредитных), умений пользоваться их услугами в типичных повседневных ситуациях и возможности самостоятельно принимать решения в области личных (семейных) финансов с учётом совокупности различных условий и обстоятельств разработан сити-квест «Финансовый навигатор».

Данный сити-квест разработан с учётом возрастных и индивидуальных особенностей целевой аудитории и имеет форму познавательной игры, где участники для достижения игровой сюжетной цели находят точки-станции, выполняют задания и получают информацию, которая позволяет достичь игровой цели. При этом сюжетная основа продолжает оставаться стержнем игры, а игровая цель становится для участников основным мотиватором.

Сити-квест «Финансовый навигатор» представляет собой командную игру по заранее заданным маршрутным листам, в которой обучающиеся выступают в роли консультантов по финансовому благополучию.

Участие в сити-квесте «Финансовый навигатор» способствует закреплению у участников игры знаний по финансовой грамотности посредством изучения и анализа предложений (услуг, товаров) различных организаций в области управления личными (семейными) финансами, а также применению полученных в ходе обучения знаний, умений и навыков на практике.

Включение в образовательный процесс сити-квеста «Финансовый навигатор» способствует приобретению новых и актуализации имеющихся практических знаний, умений и навыков в области управления личными (семейными) финансами, в частности, планируемые результаты от участия в мероприятии можно определить следующим образом:

1. Личностные результаты:
* готовность участника вести диалог с представителями организаций, достигать в нём взаимопонимания;
* способность участника осуществлять коммуникативную деятельность со своими сверстниками;
* осознание важности процесса обучения в области управления личными (семейными) финансами.

2) Метапредметные (интеллектуальные) результаты от участия в сити-квесте:

* способность и готовность участника к достижению поставленных перед ним целей, выбор первоочерёдных и второстепенных задач в области управления личными (семейными) финансами;
* способность и готовность к самостоятельному поиску альтернативных способов решения различных жизненных ситуаций по вопросам управления личными (семейными) финансами;
* умение ориентироваться в различных источниках информации, анализировать и критически оценивать большой объём данных;
* умение ориентироваться в предлагаемых услугах и продуктах различных организаций, умение выбирать из соотношения «цена-качество», оценивать последствия их использования (потребления).

3) Предметные результаты освоения сити-квеста:

* ознакомление с рядом понятий в области управления личными (семейными) финансами: налоги, налоговый вычет, выигрыш, страховой полис, рекламная акция, скидки, банковский кредит, заработная плата и др.;
* освоение умения рассчитывать налоги, налоговые вычеты, ежемесячные платежи по кредитам, стоимость покупки с учётом всех скидок и пр.

 Для подготовки сити-квеста использовались материалы сайтов «Дружи с финансами», сайт методической поддержки «Электронный учебник по финансовой грамотности» и др. (см. «Список источников»).

# 1. ОПИСАНИЕ СИТИ-КВЕСТА

## 1.1. Краткая характеристика сити-квеста

Сити-квест – один из жанров интерактивных познавательных мероприятий, которому присущи такие черты, как наличие сюжета и игровой цели, необходимость поиска участниками путей её достижения и способов преодоления препятствий на пути к ней.

**Цель мероприятия** – познакомить участников на практике с финансовой инфраструктурой города, функционалом различных организаций в области личных финансов, развить умения участников пользоваться услугами различных организаций в типичных повседневных ситуациях и самостоятельно принимать решения в области финансов с учётом совокупности текущих условий и обстоятельств.

**Задачи мероприятия:**

* Привлечь внимание участников к финансовой инфраструктуре города.
* Познакомить участников с услугами и финансовыми аспектами деятельности различных организаций.
* Способствовать формированию умения анализировать конкретную ситуацию и выбирать модель для оптимального и оперативного её решения.
* Способствовать формированию умения анализировать полученные данные и принимать рациональные решения в области управления личными финансами.
* Способствовать созданию позитивных установок о взаимодействии с организациями по вопросам управления личными финансами.

Сити-квест «Финансовый навигатор» – командная игра, участники которой самостоятельно планируют свой маршрут, исходя из обозначенных станций на карте. Все задания представлены в графической форме в виде комикса. Участники выступают в роли главного героя комикса – консультанта по финансовому благополучию.

В данных методических рекомендациях представлен в формате А5 универсальный макет маршрутного листа (*Приложение №1 «Универсальный макет маршрутного листа»*). В нём удалена вся конкретная информация (карта, условные обозначения, названия банков, адреса и пр.). Образцы маршрутных листов, адаптированных в ряде городов (Архангельск, Рязань, Краснодар, Владивосток, Новосибирск, Нижний Новгород), представлены в *Приложениях 1.1 - 1.8.*

Маршрутный лист разделён на 4 тематических блока, выделенных разными цветами. Каждый блок объединён общей развивающейся проблемной ситуацией и единым обратившимся предполагаемым клиентом:

- красный (взаимодействие с налоговой инспекцией);

- оранжевый (покупка товаров в магазинах);

- зелёный (взаимодействие с банками);

- фиолетовый (взаимодействие со страховой организацией и с Центром занятости населения).

Каждый из блоков содержит кейс с обращением предполагаемых клиентов к консультанту.

Сценарий игры представлен в *Приложении №2 «Сценарий проведения сити-квеста «Финансовый навигатор»*.

Основные параметры мероприятия представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Основные параметры мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр мероприятия** | **Характеристика** |
| 1 | Формат игры | Сити-квест |
| 2 | Общее время проведения мероприятия | 5 часов |
| 3 | Количество участников[[1]](#footnote-1) | 100 человек (10 команд) |
| 4 | Количество участников в команде[[2]](#footnote-2) | 10 |
| 5 | Количество модераторов станций | 9 (один на каждую станцию) |
| 6 | Количество сопровождающих («советников»)[[3]](#footnote-3)  | 10 (один на каждую команду)  |
| 7 | Количество ведущих игры | 1 |
| 8 | Количество членов службы протокола[[4]](#footnote-4) | 4 |
| 9 | Количество станций | не менее 9  |

Так как к участию в сити-квесте приглашаются обучающиеся 9 - 11 классов, то следует учесть, что к каждой группе участников должен быть прикреплён один педагог и по возможности ещё один сопровождающий взрослый (представитель от организации, которая проводит сити-квест[[5]](#footnote-5)). Сопровождающий педагог исполняет роль «советника», т.е. в сложных ситуациях направляет деятельность команды, а также следит за безопасностью участников при перемещении по городу и за поведением участников в учреждениях. Сопровождая членов группы, «советнику» рекомендуется заполнять форму для наблюдения за ходом игры (*Приложение №3 «Формы для наблюдения за ходом игры»*).

«Советник» не помогает команде делать выводы и формулировать ответы, но может в трудных ситуациях направлять деятельность команды с помощью наводящих вопросов.

На каждой станции участников встречают модераторы станций, которые рассказывают им правила поведения на станции и могут предоставить дополнительную информацию для решения заданий. Модератор станции после ухода каждой команды вносит запись в форму для наблюдения за ходом игры (*Приложение №3*).

Побеждает команда, которая наберёт наибольшее количество баллов, а при равенстве выигрывает та, которая справится быстрее всех с заданиями, сдав организаторам заполненный маршрутный лист.

Особенностью сити-квеста является возможность учреждениями, которые будут организовывать сити-квест, изменять сценарий в части:

* мест посещений участниками сити-квеста (учреждения-партнёры, которые представлены в данных рекомендациях для прохождения станций, могут быть заменены другими организациями, описанными как дополнительные станции);
* способов получения информации (если поблизости нет необходимого учреждения, его можно смоделировать в школе, выдать готовую информацию на других локациях или предложить найти информацию в Интернете);
* задания в зависимости от выбора учреждений-партнёров, а также специфики конкретного региона (города) (могут быть добавлены (заменены) предполагаемые клиенты и их ситуации, например, многодетная семья (получение пособий и льгот), молодая семья (оформление ипотеки, получение пособий на детей), безработный (постановка на учёт в качестве безработного) и т.д.);
* изучаемых объектов (например, стоимости услуг в различных организациях, открытие вкладов в банке и т.д.);
* состава и количества участников.

Организация сити-квеста состоит из нескольких этапов:

**Этап 1. Подготовка сити-квеста, которая включает:**

* принятие организационных решений о проведении мероприятия;
* изучение района и отбор учреждений для посещения участников сити-квеста;
* установление контакта и согласование с руководством отобранных учреждений;
* составление карты с обозначением станций игры и заданий сити-квеста с учётом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
* апробацию маршрута и заданий сити-квеста.

**Этап 2. Организация сити-квеста:**

* подготовка организационной команды (ведущего игры, модераторов станций и сопровождающих «советников», членов службы протокола);
* подготовка раздаточных и демонстрационных материалов;
* инструктаж с участием организационной команды.

**Этап 3. Проведение сити-квеста:**

* вводная часть (регистрация команд, торжественное открытие, выступление почётных гостей и представителей образовательного учреждения, знакомство участников с правилами игры, выдача маршрутных листов и бланков ответов);
* игровая часть (выполнение заданий командами в соответствии с маршрутными листами);
* заключительная часть (сбор и анализ ответов, блиц-опрос участников по материалам квеста, просмотр видеороликов, подведение итогов, награждение победителей).

Все этапы подробно рассмотрены ниже в данных методических рекомендациях.

## 1.2. Программа (тайминг) мероприятия

Подробная программа мероприятия представлена в Таблице №2.

Таблица №2. Программа (тайминг) мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование этапа программы** | **Время проведения** |
| Подготовка помещений к сити-квесту, проверка оборудования | 60 минут |
| Регистрация участников, деление на команды и вручение раздаточного материала советникам команд | 20 минут |
| Торжественное открытие | 30 минут |
| Игра | 3 часа |
| Работа счётной комиссии | 20-30 минут |
| Торжественное подведение итогов | 15 минут |

Сити-квест рекомендуется проводить в утреннее или дневное время. Территория игры должна быть ограничена шаговой доступностью (не более 1,5 км) от учреждения, где проводится старт игры и подведение итогов. Продолжительность от торжественного открытия до торжественного подведения итогов игры не более 5 часов, при этом часть, связанная с перемещением команд между локациями, должна занимать не более 3 часов.

## 1.3. Технические требования к месту проведения мероприятия

Перед организацией сити-квеста нужно определить, на базе какого учреждения будет организована игра.

К учреждению предъявляются следующие основные требования:

1. Наличие помещений:
	* + - Пространство холла или рекреации для регистрации участников.
			- Помещение с наличием компьютера для воспроизведения презентаций и видеоматериалов, проектора, экрана и комплекта звуковоспроизводящей аппаратуры (акустической системы) с микрофоном для проведения старта и подведения итогов сити-квеста, вместимость которого достаточна для одновременного размещения участников квеста, приглашённых гостей и организаторов (не менее 150 человек). Подробная информация представлена в *Приложении №4 «Технические требования к подготовке площадки для мероприятия».*
			- Помещения, оборудованные компьютерами, в которых команды могут обсуждать стратегию прохождения квеста и отвечать на вопросы, требующие получения информации из сети Интернет.
			- Наличие помещений для моделирования станций на территории учреждения (в случае необходимости 1-2 помещения по количеству таких станций вместимостью не менее 10 человек).
			- Наличие одного помещения для подсчёта баллов, хранения памятных подарков и сертификатов для участников сити-квеста.
2. Наличие организаций, находящихся в шаговой доступности (не более 1,5 км) от базового учреждения, необходимых для проведения сити-квеста.

## 1.4. Взаимодействие с организациями и подготовка маршрутных листов

Организация сити-квеста начинается с тщательного изучения района, где будет проводиться игра, и составления списка имеющихся в нём учреждений, являющихся частью городской инфраструктуры и необходимых для выполнения заданий.

На этом этапе достаточно убедиться с помощью поисково-информационных сервисов (например, «Яндекс. Карты» или «Карты Google»), что в шаговой доступности от места старта игры имеются организации, относящиеся к основным станциям для посещения участниками сити-квеста: не менее двух магазинов со схожим ассортиментом, двух отделений банков, предоставляющих услуги кредитования физическим лицам, двух отделений банков, в которых осуществляется обмен валюты (желательно, чтобы это были 2 других банка), страховая компания, Центр занятости населения, Инспекция Федеральной налоговой службы.

В случае, если какие-то организации отсутствуют в районе проведения игры, то можно 1-2 станции смоделировать на базе учреждения (где объявляется старт и финиш игры) или заменить следующими организациями: отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, Центр государственных услуг «Мои документы», Многофункциональный центр «Мой бизнес», Единый информационно-расчётный центр и Центр социального обслуживания населения.

При отборе организаций следует руководствоваться Таблицей №3, в которой представлено описание проблематики в области управления личными финансами, которая может обсуждаться в различных организациях, для составления заданий сити-квеста.

Таблица №3. Список учреждений и перечень
основной проблематики в области управления личными финансам

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** | **Информация для изучения** |
| **Основные станции[[6]](#footnote-6)** |
| Магазин | * Выбор товаров по критериям цены и качества.
* Изучение скидок и акций.
* Изучение кассового чека.
* Обмен и возврат товара.
 |
|  Банк | * Открытие вклада.
* Получение кредита.
* Получение банковской карты.
* Оплата услуг.
* Использование банкоматов и терминалов.
* Обращение с ветхими или сомнительными банкнотам.
* Обмен валюты.
 |
| Инспекция Федеральной налоговой службы (ФНС) | * Определение порядка начисления (расчёта) НДФЛ.
* Определение порядка начисления (расчёта) налогов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
* Подача налоговой декларации.
* Получение налоговых вычетов.
 |
| Страховая компания | * Виды страхования.
* Тарифы и условия страхования.
* Оформление страховки.
 |
| Центр занятости населения (ЦЗН) | * Поиск работы по заданным критериям.
 |
| **Дополнительные станции[[7]](#footnote-7)** |
| Многофункциональный центр«Мой бизнес» | * Получение информации об открытии и развитии собственного бизнеса.
* Получение информации о мерах государственной поддержки и пр.
 |
| Единый информационно-расчётный центр  | * Получение информации о корректности начислений об оплате услуг ЖКХ.
* Получение информации о способах минимизации затрат.
* Получение справок и информации о льготах для отдельных категорий граждан и др.
 |
| Центр государственных услуг«Мои документы» | * Получение страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).
* Подтверждение учётной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).
* Доступ к личному кабинету налогоплательщика.
 |
| Отделение Пенсионного фонда РФ | * Получение страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).
* Начисление пенсии.
* Получение материнского (семейного) капитала.
 |

При подготовке мероприятия необходимо составить список организаций, указать их название, точный адрес, расстояние (сколько времени займёт путь пешком) от учреждения, в котором объявляется старт мероприятия, контактные данные сотрудников (по возможности).

В Таблице №4 представлен перечень организаций, заданий, источников информации и действий участников сити-квеста «Финансовый навигатор», который следует брать за основной вариант проведения игры, представленный в универсальном маршрутном листе.

Таблица №4. Задания сити-квеста «Финансовый навигатор»
и способы их выполнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **Учреждения** | **Источники информации** | **Деятельность участников** |
| Расчёт суммыналога на доходы физических лиц на выигрыш в рекламной акции | Инспекция ФНС | Сайт ФНС, брошюры, посещение инспекции | Изучить информацию о налоге на доходы физических лиц на выигрыш, рассчитать сумму налога. |
| Снижение расходов на покупку продуктов при обеспечении их качества | Продуктовые магазины | Ценники, этикетки, информация о скидках в магазинах | Посетить магазины, изучить информацию на этикетках о составе/качестве продуктов, ценники, собрать информацию о скидках, сравнить цены на аналогичные товары и сделать вывод. |
| Поиск выгодного кредитного предложения на оплату обучения.  | Банки | Сайты банков, буклеты банков, общение с сотрудниками банков | Изучить информацию о предлагаемых кредитах на сайтах банков, рассчитать с помощью кредитного калькулятора примерный ежемесячный платёж и сумму переплаты, изучить требования к заёмщику. Получить в банках графики платежей по кредиту. Сравнить кредитные предложения, сделать вывод. |
| Расчёт суммы налогового вычета на оплату обучения | ФНС | Буклет ФНС о возможности получения налогового вычета на оплату обучения, общение с сотрудниками ФНС | Получить и изучить информацию о налоговом вычете, посчитать сумму налогового вычета.  |
| Поиск источника дохода для погашения кредита  | Центр занятости населения | Буклеты, информация на стендах, сайт районной, городской или областной службы занятости, посещение Центра занятости населения  | Посетить Центр занятости населения, изучить информацию на стендах и в буклетах, получить информацию у сотрудника, сделать вывод. |
| Оформление страхового полиса выезжающих за рубеж | Страховая компания | Сайт страховой компании, буклеты, посещение офиса компании | Изучить информацию на сайте страховой компании, посетить офис компании и пообщаться с сотрудниками, сравнить, сделать выводы. |
| Поиск выгодного курса валюты | Отделения банков, в которых осуществляется обмен валюты | Табло курсов обмена валют в отделениях банков | Собрать информацию о курсах обмена валюты, сравнить, сделать выводы.  |

Если организации будут отличаться от предложенных в Таблице 4, то необходимо внести соответствующие изменения в макет маршрутного листа (*Приложение №1*).

Заполнить эту информацию в маршрутный лист для нового района проведения можно с помощью любого графического редактора. В пустую рамку можно вставить карту района сити-квеста с указанием всех организаций, включённых в маршрут. Для этого можно воспользоваться, например, бесплатной функцией «Мои карты» сервиса «Яндекс. Карты»[[8]](#footnote-8).

Если разработчики маршрутного листа добавляют или заменяют организации, которые необходимо посетить участникам, то необходимо внести существенные изменения в текст маршрутного листа. Для этого следует воспользоваться набором иллюстраций для комикса в *Приложении №5 «Иллюстрации из маршрутного листа»* и подготовить собственный маршрутный лист.

Организатор сити-квеста самостоятельно принимает решение о выборе организаций, которые необходимо посетить участникам. При отборе учреждений для игры, кроме расстояния от места старта, следует проработать безопасный маршрут прохождения игры с учётом особенностей дорожного движения. Пересечение участниками улицы, не оборудованной светофором или подземным переходом, недопустимо.

Также при отборе организаций необходимо выяснить режим посещения учреждения (часы работы, перерыв, пропускной режим), готовность учреждения принимать участников сити-квеста (позволяет ли размер помещения принимать команды без ограничений, по одной команде за раз или по одному представителю от команды).

Для этого следует оценить размер помещения для посетителей: сколько человек может в нём находиться, сколько посетителей обычно бывает в предполагаемые часы проведения сити-квеста, сколько сотрудников в это время работает, где можно разместить модератора станции, который будет взаимодействовать с командами в этом учреждении во время игры.

На основании оценки учреждений по критериям удалённости от старта игры и безопасности маршрута необходимо принять соответствующие организационные решения, связанные с определением списка учреждений для посещения. Например, если в зоне игры нет крупных супермаркетов, способных без нарушения нормальной работы принять команды участников, то можно обратиться к небольшим продуктовым магазинам. Однако при этом следует ограничить количество участников, которые находятся в магазине одновременно.

После того как учреждения для игры предварительно отобраны, следует посетить их, при необходимости встретиться с их руководством и договориться о проведении станции сити-квеста на территории данной организации. Для визита рекомендуется подготовить документ с просьбой об оказании содействия, также представить краткое описание игры. Если мероприятие проводится в рамках Всероссийской недели финансовой грамотности, то можно подготовить документ, представленный *в Приложении №6 «Письмо о проведении мероприятия в рамках Недели финансовой грамотности».*

При встрече с руководителем учреждения следует озвучить конкретные просьбы, например, разрешить модератору станции находиться в помещении на время проведения игры, командам заходить в помещение, использовать информационные стенды и раздаточные материалы организации. Основная информация для организатора представлена в *Приложении №7 «Памятка организатора мероприятия».*

Стоит заранее договориться о том, сколько участников могут одновременно находиться в учреждении, и принять на основании этих договорённостей организационные решения (например, в учреждение допускается один член от команды или в помещении может находиться одна (две или более) команда в полном составе). В случае если количество посетителей ограничено, следует выделить одного модератора станции для регулирования количества команд на входе в учреждение.

По результатам изучения района и посещения учреждений формируется окончательный список локаций для помещения участниками. Далее на основании этого списка корректируются и дополняются задания в раздаточных материалах. После внесения изменений в маршрутный лист и задания уточняется состав и функционал модераторов станций. На основании этого следует внести корректировку в описания действий модераторов станций.

Далее рекомендуется осуществить тестовое прохождение маршрута игры и всех станций сити-квеста. Для этого можно привлечь, например, студентов вуза-партнёра, старшеклассников, которые не будут принимать участие в квесте, членов службы протокола, педагогов и т.д. Рекомендуется организовать не менее двух групп по 3-4 человека, которые выполнят задания квеста, а затем провести анализ результатов и беседу с участниками апробации. При тестировании заданий следует обратить внимание на следующие моменты:

– доступность учреждений, включённых в маршрут (возможность найти их в городе с помощью карты, наличие табличек на учреждениях);

– понятность формулировок заданий (процент заданий, не выполненных из-за непонятного текста);

– доступность и достаточность информации (наличие доступной и достаточной для выполнения заданий информации);

– выполнимость заданий (процент невыполненных заданий);

– время прохождения маршрута и выполнения заданий (не более 3 часов).

Изменения по результатам апробации вносятся в сценарий, маршрутные листы, бланки ответов, описания действий «советников», а также в критерии оценки.

Не менее чем за день до проведения игры следует провести инструктаж с участием всех организаторов: ведущих игры, сопровождающих «советников», модераторов станций, службы протокола и др.

За несколько дней до инструктажа сценарии и методические материалы высылаются всем организаторам (ведущему игры, модераторам станций, службе протокола, сопровождающему «советнику»). На инструктаже необходимо подробно ознакомить организаторов с целью, задачами, содержанием и правилами игры.

 Во время инструктажа модераторы станций проводят игру для сопровождающих «советников». Важно обсудить действия всех организаторов: до начала квеста, во время старта и проведения квеста, а также по его окончании.

Сопровождающих «советников» необходимо познакомить с картой, с расположением всех отобранных для сити-квеста учреждений. Инструктаж можно проводить в помещении, желательно там, где будет проводиться старт и финиш квеста. Необязательно задействовать во время инструктажа учреждения-партнёры, действия и слова модераторов станций можно отрепетировать в помещении учреждения, где будет проходить старт и финиш квеста. Однако за несколько дней до проведения сити-квеста следует обязательно посетить учреждения-партнёры вместе с модераторами, которые будут в них работать, чтобы представить модераторов сотрудникам учреждений, сориентировать модераторов на месте и обсудить порядок их действий.

## 1.5. Подготовка реквизита

Организаторам необходимо подготовить достаточное количество раздаточных и демонстрационных материалов для проведения игры (см. Таблица 5).

Таблица 5. Список реквизита для сити-квеста «Финансовый навигатор»[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Реквизит** | **Кол-во (шт.)** | **Примечание** |
| 1 | Парты | 5 | столы для регистрации участников |
| 2 | Стулья | 10 | стулья к столам для регистрации участников |
| 3 | Звуковоспроизводящая аппаратура | 1 |  |
| 4 | Проектор | 1 |  |
| 5 | Экран | 1 |  |
| 6 | Компьютер (ноутбук) | 1 |  |
| 7 | Провода для соединения между собой необходимого оборудования |  |  |
| 8 | Микрофон | 1 | для ведущего игры. |
| 9 | Маршрутные листы | 110 | 1 на каждого участника и 10 для каждой команды для внесения ответов (который находится у советника). |
| 10 | Папка (конверт) | 10 | 1 на каждую команду |
| 11 | Бланки для регистрации участников игры | 4 | на каждого регистратора |
| 12 | Ручки для участников | 100  | 1 на каждого участника в качестве сувениров. |
| 13 | Ручки для организаторов | 50 | по одной на каждого члена счётной комиссии, на стойку для регистрации участников, для модераторов станций, для сопровождающих «советников» |
| 14 | Бейджи с номерами команд[[10]](#footnote-10) | 10 | на одного представителя от каждой команды |
| 15 | Образец правильных ответов | 4 | 1 на каждого члена счётной комиссии |
| 16 | Ведомость учёта очков команд  | 4 | 1 на каждого члена счётной комиссии |
| 17  | Сценарий начала игры | 1 | для ведущего игры |
| 18 | Сертификаты участникам игры | 100 | 1 на каждого участника |
| 19 | Комплект памятных подарков победителям | 30 | 1 на каждого участника победившей команды |
| 20 | Сувенирная продукция для проведения блиц-опроса | 10[[11]](#footnote-11) | один на каждого участника, правильно ответившего на вопрос  |
| 21 | Форма опросника для заполнения участником после игры  | 100 | 1 на каждого участника игры |
| 22 | Форма для наблюдения за ходом игры  | 10 | 1 на каждого советника |
| Реквизит модератора станции – «Инспекция Федеральной налоговой службы» |
| 23 | Буклет с информацией об оплате налога на доходы физических лиц на выигрыш | 10 | 1 на каждую команду |
| 24 | Памятка модератора станции | 1 |  |
| 25 | Форма для наблюдения за ходом игры  | 1 |  |
| Реквизит модератора станции – «Банки» |
| 26 | Графики платежей на 1 и на 4 года  | 20 | по 2 графика на команду от каждого банка |
| 27 | Буклет с информацией о получении налогового вычета | 10 | 1 на каждую команду |
| 28 | Памятка модератора станции | 2 |  |
| 29 | Форма для наблюдения за ходом игры | 2 |  |
| Реквизит модератора станции – «Центр занятости населения» |
| 30 | Список вакансий | 10  | 1 на каждую команду |
| 31 | Памятка модератора станции | 1 |  |
| 32 | Форма для наблюдения за ходом игры | 1 |  |
| Реквизит модератора станции – «Страховая компания» |
| 33 | Бланки страховых полисов  | 30 | по 3 разных варианта страхового полиса на каждую команду |
| 34 | Памятка модератора станции | 1 |  |
| 35 | Форма для наблюдения за ходом игры | 1 |  |
| Реквизит модератора станции – «Продуктовый магазин» |
| 36 | Памятка модератора станции | 2 |  |
| 37 | Форма для наблюдения за ходом игры | 2 |  |
| Реквизит модератора станции – «Обменный пункт валюты» |
| 38 | Памятка модератора станции | 2 |  |
| 39 | Форма для наблюдения за ходом игры | 2 |  |

Изготовление маршрутных листов и бланков ответов (маршрутный лист, который хранится у сопровождающего «советника») можно заказать в типографии. Если в силу финансовых или других причин такой возможности нет, то можно распечатать материалы на принтере. Макеты маршрутных листов и бланков ответов выполнены в чёрно-белом варианте на белом фоне, чтобы сократить расход на печать. Маршрутные листы рекомендуется печатать в формате А4 и сброшюровать в виде буклета формата А5.

# 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СИТИ-КВЕСТА

## 2.1. Деление команд и инструктаж

Сопровождающие «советники» получают на стойке для регистрации папку (конверт) с материалами, которые далее они после торжественного открытия передают участникам игры[[12]](#footnote-12). Перед началом сити-квеста игрокам предлагается самостоятельно (или с помощью представителей образовательной организации) разделиться на группы по 10 человек, а также выбрать своего капитана[[13]](#footnote-13).

Каждая команда проходит регистрацию в холле (рекреации), получает свой игровой номер и собирается в зале заранее, в определённое время. Бланк для регистрации представлен в *Приложении №8 «Бланк регистрации участников».*

Пока все участники игры собираются в актовом зале, ведущий может запустить видеоролики для просмотра *(Приложение №9 «Перечень* [*рекомендуемых видеороликов по финансовой грамотности»*](https://drive.google.com/open?id=1Wdi4xZ1PpS61pY4gBfqgw1rqdsdZCL03-Lx0AYcMY9U)*).* Когда все участники и гости игры будут в сборе, ведущий квеста показывает презентацию *(Приложение №10 «Презентация для демонстрации участникам игры на старте»),* произносит речь, знакомит участников с правилами проведения игры и объявляет о старте мероприятия (*Приложение №11 «Речь ведущего игры»)*. «Советники» передают участникам папку (конверт) с материалами, в которой находятся:

* маршрутные листы для каждого участника команды и дополнительный бланк для ответов;
* ручки на каждого участника команды;
* бейджи с номерами соответствующей команды для каждого представителя (капитана) от команды (так модератор станции сможет легко отличать участников сити-квеста от других посетителей).

Команды открывают папки (конверты), изучают маршрутные листы и выбирают одну из стратегий дальнейших действий:

1. Они могут сразу направиться в город и посетить локации сити-квеста в любой последовательности. В этом случае участникам придётся на ходу выполнять задания, которые предполагают поиск информации в сети Интернет или же делать их по возвращении на место финиша.

2. Прочитать все задания, найти всю необходимую информацию в сети Интернет, спланировать оптимальный маршрут и только после этого отправиться в город.

Служба протокола заполняет форму №3 «Протокол регистрации старта и финиша игры» из *Приложения №8*, которая заполняется во время старта и по прибытии команды обратно в учреждение.

## 2.2. Описание станций

Первая проблемная ситуация квеста начинается с выигрыша предполагаемым клиентом в рекламной акции ноутбука и с необходимости оплатить соответствующий налог.

### 2.2.1. Станция «Инспекция Федеральной налоговой службы»

К участникам обращается предполагаемый клиент, которому необходимо оплатить налог на доходы физических лиц (НДФЛ) на выигрыш. Участники прибывают на станцию, где им необходимо получить информацию о налоге и выполнить задание. Модератор станции встречает участников каждой команды и передаёт им брошюру (*Приложение №12*). Участники выполняют задание и записывают ответы в маршрутные листы. Примерная речь модератора станции представлена в *Приложении №13 «Памятка модераторов станций»*.

Клиентом *второй проблемной ситуации* является тот же персонаж, который обращался к участникам на первой станции. В этот раз клиент вместе с женой решает устроить торжественный ужин, выбор продуктов для которого составляет суть второй станции этого блока.

###  2.2.2. Станции «Продуктовый магазин»

К участникам обращаются предполагаемые клиенты, которые просят помочь им подобрать качественные продукты по выгодным ценам, учитывая при этом различные скидки и акции в магазинах.

Задания выполняются в двух магазинах, указанных на карте в маршрутном листе. Команды прибывают поочерёдно на каждую из станций, где их встречает модератор (примерная речь модератора станции представлена в *Приложении №13*). В соответствии с рекомендациями магазина команда или её часть должны найти необходимые товары, собрать информацию о них (цена, вес, состав). Кроме этого, участникам необходимо получить данные о скидках и условиях их получения. В качестве источников информации можно использовать ценники, плакаты, буклеты. Не рекомендуется обращаться к сотрудникам магазинов, чтобы не отвлекать их от работы. Все собранные данные участники команды заносят в маршрутные листы.

*Третья проблемная ситуация сити-квеста* посвящена поиску оптимального способа оплаты обучения в вузе с учётом необходимости устройства предполагаемого клиента, получателя кредита, на работу для выплаты кредита и возможности воспользоваться налоговым вычетом при самостоятельной оплате своего обучения.

### 2.2.3. Станции «Банк»

На этой станции задача участников помочь предполагаемому клиенту устроиться на работу и взять кредит на обучение. Для этого им надо выбрать банк с наиболее выгодным вариантом кредитования.

Задания участники выполняют в двух банках, указанных на карте в маршрутном листе. Участники прибывают на станции, где им необходимо получить информацию о кредитах и выбрать оптимальный вариант кредитования. Модераторы станций встречают участников (примерная речь модераторов станций представлена в *Приложении №13*). После этого модераторы станций выдают каждой команде графики платежей, рассчитанные для установленных банком процентных ставок по потребительскому кредиту на 1 и 4 года (*Приложение №14*). Также в одном из банков командам выдаётся буклет с информацией о налоговом вычете по расходам на обучение (*Приложение №15*).

### 2.2.4. Станция «Центр занятости населения»

Для получения информации о возможных вакансиях для устройства на работу, чтобы иметь возможность погашать банковский кредит, участники посещают Центр занятости населения, где их встречает модератор станции (примерная речь модератора станции представлена в *Приложении №13*) и передаёт информацию о доступных вакансиях (*Приложение №16*).

*Четвёртая проблемная ситуация* квеста связана с проблематикой приобретения страхового полиса для активного отдыха за рубежом и покупки иностранной валюты для предполагаемой поездки.

### 2.2.5. Станция «Страховая компания»

Клиент вместе с родителями планирует выехать на отдых за границу. Для этого ему необходимо оформить страховой полис. Участники прибывают на станцию, где их встречает модератор и передаёт три варианта страховых полисов выезжающих за рубеж, из которых надо выбрать тот, который подходит по условию задания (соответствует территория и срок пребывания, максимальная сумма покрытия при минимальной страховой премии (стоимости) полиса (*Приложение №17*). Примерная речь модератора станции представлена в *Приложении №13*.

### 2.2.6. Станции «Пункт обмена валюты»

Для поездки за границу клиенту необходимо обменять деньги на иностранную валюту. Участники находят отделения двух банков, отмеченные на карте в маршрутном листе, модераторы встречают и предлагают ознакомиться с установленными в банке курсами покупки и продажи валюты. Участникам необходимо заполнить маршрутный лист, определив курсы покупки валюты, выбрав наиболее выгодный вариант. Речь модератора станции представлена в *Приложении №13*.

### 2.2.7. Дополнительные станции

Дополнительные станции, которыми можно заменить или дополнить задания сити-квеста, представлены в Таблице 3.

## 2.3. Завершение игры. Подведение итогов

После того как все задания выполнены, участники возвращаются в учреждение, в котором был объявлен старт, вносят свои ответы в маршрутный лист и сдают его ведущему игры.

Ведущий передаёт заполненные маршрутные листы счётной комиссии, которая проверяет ответы и заполняет ведомость учёта баллов команд *(Приложение №18 «Ведомость для учёта баллов команд»).*

Система подведения итогов представлена в *Приложении №18 «Ведомость для учёта баллов команд».* При оценке ответов принимаются во внимание их правильность и полнота. За неправильные ответы баллы не вычитаются. Если две команды набрали одинаковое количество баллов, побеждает команда, потратившая на выполнение заданий меньше времени. На проверку ответов 10 команд следует выделить 20 минут, при этом ответы нужно проверять не менее 4 членам счётной комиссии, заранее распределившимся по каждому блоку заданий.

Составление списка правильных ответов представляет определённую трудность, поскольку часть ответов можно получить только непосредственно в день игры, т.к. цены на продукты и курс обмена валюты могут изменяться каждый день и даже в течение дня. Поэтому в ходе игры необходимо направить одного или двух представителей службы протокола посетить магазины и банки для фиксации актуальных цен, списка подходящих продуктов и курсов обмена валюты или закрепить эту функцию за «советником», который совместно с участниками посещает все организации-партнёры.

Во время сбора всех участников команд можно показать членам игры видеоролики, перечень которых представлен в *Приложении №9.* Также каждый участник игры получает форму для заполнения опросника о впечатлениях от участия в игре (*Приложение №19 «Форма анкеты обратной связи для заполнения участником после игры»*), которую он должен сдать по завершении мероприятия.

Во время работы счётной комиссии ведущий игры может провести блиц-опрос среди участников, правильно ответившие на вопросы получат приз (сувенирная продукция). Вопросы для блиц-опроса представлены в *Приложении №20 «Блиц-опрос».*

После подведения итогов члены счётной комиссии объявляют победителей. При этом важно не только объявить и наградить победителей, но и кратко прокомментировать типичные ошибки, которые сделали участники сити-квеста.

Во время торжественной церемонии подведения итогов награждаются 3 команды, получившие наибольшее количество баллов и справившиеся быстрее остальных. Награждение участников происходит в праздничной атмосфере с памятными подарками для победителей и с выдачей сертификатов (благодарностей) для всех игроков, не ставших победителями.

## 2.4. Проведение игры в онлайн-формате

В сети Интернет по адресу www.[fquest.ru](http://fquest.ru/) размещена онлайн-платформа для проведения адаптированного сити-квеста «Финансовый навигатор» в онлайн-формате.

**Особенностями прохождения онлайн-квеста являются:**

1. Возможность участников проходить онлайн-квест дистанционно с помощью браузера на компьютере или мобильного приложения.
2. Знакомство участников с особенностями прохождения онлайн-квеста в начале игры (*Приложение №22* *«Руководство по прохождению онлайн-квеста «Финансовый навигатор» для 9-11 классов»*) и введение в сюжет игры-квеста (*Приложение №23* *«Введение в сюжет онлайн-квеста «Финансовый навигатор»*).
3. Наличие 6 интерактивных и анимированных карт, привязанных к геолокации финансовой инфраструктуры городов проведения квеста Архангельск, Рязань, Краснодар, Владивосток, Новосибирск и Нижний Новгород (*Приложение №24* *«Информация по организациям в 6 городах»*). Во время прохождения игры вся необходимая информация, которую требуется получить в организациях, представлена онлайн в соответствии с заданным городом. В связи с этим отсутствует необходимость посещения участниками игры организаций.
4. Наличие цифрового подсказчика для решения заданий квеста, который появляется на каждой станции онлайн-квеста и выполняет роль и функции модератора станций. Также на каждой станции появляется текстовое окно с обращением модератора, вводной информацией и демонстрационными материалами для участников (*Приложение №25* *«Банк заданий с ответами и подсказками»*).
5. Наличие специального чата, через который участники могут связаться с организаторами онлайн-квеста во время прохождения игры. Также для участников доступен словарь финансовых терминов и определений и полезные интернет-ресурсы для повышения уровня финансовой грамотности.
6. Автоматизированная система оценки правильности ответов, а также автоматическое определение победителей онлайн-квеста, способствующие сокращению времени на работу счётной комиссии во время проведения очного формата игры-квеста (*Приложение №26* *«Система оценки онлайн-квеста «Финансовый навигатор»*).
7. Возможность выгрузки электронного сертификата для каждого участника игры, который содержит всю необходимую информацию (наименование образовательной организации, ФИО участника, номер класса и наименование онлайн-игры).
8. Возможность составления рейтинга участников в рамках одной образовательной организации в своей группе после прохождения онлайн-квеста.

#  Заключение

Сити-квест «Финансовый навигатор» позволяет учащимся 9-11 классов закрепить на практике полученные в ходе обучения знания и навыки в области управления личными (семейными) финансами. В игровой и непринуждённой форме участники сити-квеста находят различные способы решения проблем, с которыми сталкиваются обычные люди в реальных жизненных ситуациях (покупка товаров в магазине, поиск работы, обмен валюты и пр.).

Сценарий сити-квеста может быть адаптирован для игры на базе различных учреждений как с посещением участниками организаций-партнёров, так и без (например, моделируя ситуации в различных помещениях учреждения). Задания могут быть заменены в соответствии с теми потребностями, которые обозначены педагогами в ходе изучения курса по финансовой грамотности, а также с учётом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся.

# Список источников

* + - 1. Интерактивный сайт **«ХочуМогуЗнаю»**. Материалы сайта содержат информацию о  финансовых услугах и правах их потребителей, законодательную базу, интерактивные материалы для самостоятельного изучения правил пользования такими услугами – https://хочумогузнаю.рф.
			2. Сайт **«Дружи с финансами»** позволяет узнать, чем отличается та или иная финансовая услуга в разных финансовых организациях (банки, страховые организации и т.п.), познакомиться со способами защиты своих прав и взаимодействия с государственными и общественными организациями, пройти тесты и прочитать комиксы – [https://vashifinancy.ru](https://vashifinancy.ru/tests/).
			3. Сайт **«Электронный учебник по финансовой грамотности»**, на котором размещены учебные материалы по основам финансовой грамотности для школьников – https://школа.вашифинансы.рф.
			4. Сайт  **Федерального методического центра по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования,** на котором можно скачать учебные материалы и посмотреть видеолекции по финансовой грамотности – [https://fmc.hse.ru](https://fmc.hse.ru/).
			5. Портал **«Онлайнинспекция»**, на котором можно в разделе «Трудовой навигатор» познакомиться с инструкциями, охватывающими наиболее распространённые проблемные ситуации, в которые могут попасть работающий человек и работодатель – https://онлайнинспекция.рф.
			6. Портал **«Финграмотность в школе»**. В разделе «Материалы» можно ознакомиться со специальными курсами по финансовой грамотности (страхование, банки, фондовый рынок, собственный бизнес), а также скачать материалы для обучения – финграмотностьвшколе.рф.
			7. Сайт **«ЯКласс»**, на котором размещены учебные материалы и тематические тренажёры по финансовой грамотности – [https://www.yaklass.ru](https://www.yaklass.ru/p/osnovy-finansovoj-gramotnosti).
			8. Информационно-просветительский ресурс по финансовой грамотности **«Финансовая культура»**, созданный Центральным банком Российской Федерации – <https://fincult.info>.
			9. Сайт **Федеральной налоговой службы**, на котором можно узнать всё о налогах и том, как создать свой бизнес, а также ознакомиться с тематическими новостями выбранного региона России, посмотреть видеоматериалы на тематические темы – <https://www.nalog.ru>.
			10. Сайт **Агентства по страхованию вкладов**, на котором можно получить информацию о системе страхования вкладов и гарантирования пенсий, ознакомиться со списком банков, НПФ и страховых компаний, в отношении которых идут процедуры ликвидации – <https://www.asv.org.ru>.
			11. Сайт **Фонда социального страхования Российской Федерации**, на котором можно узнать информацию о пособиях по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и др. – <https://fss.ru>.
			12. **Государственный информационный ресурс в сфере защиты прав потребителей**, созданный Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), на котором можно ознакомиться с памятками и информационно-аналитическими материалами, а также с примерными формами документов, необходимых для защиты своих прав – [http://zpp.rospotrebnadzor.ru](http://zpp.rospotrebnadzor.ru/).
			13. **Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации,** на котором можно узнать о пенсиях, условиях их получения, получить информацию о материнском (семейном) капитале, рассмотреть примеры жизненных ситуаций, которые возникают между работающим человеком и работодателем по вопросам пенсионного обеспечения, а также ознакомиться с материалами информационно-просветительского раздела **«Школьникам о пенсиях»** – [http://www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru/).
			14. Сайт **Центрального банка России**, на котором можно получить информацию о признаках и порядке работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками – [http://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/).

# Список приложений для проведения сити-квеста очном формате

Приложение №1 «Универсальный макет маршрутного листа»

Приложение №1.1 «Макет маршрутного листа для г. Архангельск»

Приложение №1.2 «Макет маршрутного листа для г. Рязань»

Приложение №1.3 «Макет маршрутного листа для г. Краснодар»

Приложение №1.4 «Макет маршрутного листа для г. Владивосток»

Приложение №1.5 «Макет маршрутного листа для г. Новосибирск»

Приложение №1.6 «Макет маршрутного листа для г. Нижний Новгород»

Приложение №2 «Сценарий проведения сити-квеста «Финансовый навигатор»

Приложение №3 «Формы для наблюдения за ходом игры»

Приложение №4 «Техническое оснащение площадки для проведения мероприятия»

Приложение №5 «Иллюстрации из маршрутного листа»

Приложение №6 «Образец письма о проведении мероприятия»

Приложение №7 «Памятка организатора мероприятия»

Приложении №8 «Бланк регистрации участников мероприятия»

Приложение №9 «Перечень рекомендуемых видеороликов по финансовой грамотности»

Приложение №10 «Презентация для демонстрации участникам игры на старте»

Приложение №11 «Речь ведущего игры»

Приложение №12 «Памятка модераторов станций»

Приложение №13 «Брошюра о налоге на доходы физических лиц на выигрыш к станции «Инспекция ФНС»

Приложение №14 «Брошюра о налоговых вычетах к станции «Инспекция ФНС»

Приложение №15 «График платежей по кредитам к станции «Банк»

Приложение №16 «Список вакансий к станции «Центр занятости населения»

Приложение №17 «Страховые полисы к станции «Страховая компания»

Приложение №18 «Ведомость для учёта баллов команд»

Приложение №19 «Форма анкеты обратной связи для заполнения участником после игры»

Приложение №20 «Блиц-опрос участников квеста»

Приложение №21 «Универсальный банк заданий с ответами»

# Список приложений для проведения сити-квеста онлайн-формате

Приложение №22 «Руководство по прохождению онлайн-квеста»

Приложение №23 «Введение в сюжет онлайн-квеста»

Приложение №24 «Информация по организациям в 6 городах»

Приложение №24.1 «Налоговый вычет»

Приложение №24.2 «Ставка НДФЛ на выигрыш»

Приложение №24.3 «Магазин 1»

Приложение №24.4 «Магазин 2»

Приложение №24.5 «Банк А», г. Владивосток

Приложение №24.6 «Банк Б», г. Владивосток

Приложение №24.7 «Список вакансий»

Приложение № 24.8 «Три страховых полиса»

Приложение №24.9 «Пункт обмена валюты»

Приложение №24.10 «Банк А», г. Рязань

Приложение №24.11 «Банк Б», г. Рязань

Приложение №24.12 «Банк А», г. Краснодар

Приложение №24.13 «Банк Б», г. Краснодар

Приложение №24.14 «Банк А», г. Новосибирск

Приложение №24.15 «Банк Б», г. Новосибирск

Приложение №24.16 «Банк А», г. Нижний Новгород

Приложение №24.17 «Банк Б», г. Нижний Новгород

Приложение №24.18 «Банк А», г. Архангельск

Приложение №24.19 «Банк Б», г. Архангельск

Приложение №25 «Банк заданий с ответами и подсказками»

Приложение №26 «Система оценки онлайн-квеста»

1. Может быть скорректировано в большую или меньшую сторону при увеличении или уменьшении числа участников сити-квеста. [↑](#footnote-ref-1)
2. Количество участников команды может быть скорректировано в меньшую сторону. Например, при общем количестве участников 30 человек рекомендуется не более 5 человек в команде. [↑](#footnote-ref-2)
3. Сопровождающих может быть несколько, но обязательно один из них должен быть педагогом от школы. [↑](#footnote-ref-3)
4. Служба протокола выполняет роль регистраторов старта и финиша, членов счётной комиссии и секретариата игры. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если к организации приглашаются участники из нескольких школ. [↑](#footnote-ref-5)
6. К основным станциям относятся те, которые наиболее предпочтительны для посещения локаций участниками игры, а также которые представлены для прохождения в универсальном маршрутном листе в *Приложении №2* данных рекомендаций. [↑](#footnote-ref-6)
7. К дополнительным станциям относятся локации, которыми можно заменить основные станции в случае их отсутствия в предполагаемом районе проведения сити-квеста. [↑](#footnote-ref-7)
8. Подробнее о том, как создать карту, можно узнать на сайте https://yandex.ru/support/maps-builder. [↑](#footnote-ref-8)
9. В таблице приводится количество реквизита, необходимое для проведения игры на 100 человек. Рекомендуется иметь запас по каждой позиции списка в количестве 20%. [↑](#footnote-ref-9)
10. В зависимости от возможностей организаторов, бейджи могут быть подготовлены только на капитана команды или на каждого участника сити-квеста. [↑](#footnote-ref-10)
11. Может быть скорректировано в большую сторону в зависимости от количества вопросов в блиц-опросе. [↑](#footnote-ref-11)
12. В папку (конверт) входят материалы для «советника» (ручка, форма наблюдения за ходом игры, маршрутный лист для ответов, который он передаёт команде для заполнения после посещения каждой станции) и материалы для участников (маршрутные листы на каждого участника, ручки и бейдж для капитана команды). [↑](#footnote-ref-12)
13. Рекомендуется заблаговременно выслать в электронной форме каждому педагогу (сопровождающему «советнику») форму для заполнения ФИО участников, поделённых на команды (форма №1 и №2 из *Приложения №8*). В случае, если не предоставляется такая возможность, то вместе с папкой (конвертом) сопровождающему «советнику» выдаётся список для заполнения ФИО участников каждой команды, которая заполняется перед регистрацией во время ожидания начала игры (форма №2 из *Приложения №8*). [↑](#footnote-ref-13)